

**Rozporządzenie nr X
z dnia X.X.2008.
Regulamin Rady Ministrów Jego Królewskiej Mości**

*Rozdział I
Sprawy ogólne*

Art.1

Rada Ministrów Jego Królewskiej Mości, zwana dalej Radą Ministrów, działa kolegium.

Art. 2

1. Rada Ministrów, wykonując ustanowione dla niej w Konstytucji i w ustawach zadania i kompetencje, rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach.
2. Za zgodą Kanclerza Rada Ministrów może rozstrzygać poszczególne w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

Art. 3

Rada Ministrów, w granicach swoich ustawowych i konstytucyjnych kompetencji, rozpatruje sprawy w trybie zapewniającym kolegium podejmowanie rozstrzygnięć i realizowanie jednolitej polityki Rady Ministrów.

*Rozdział II
Rada Ministrów*

Art. 4

1. Pracami Rady Ministrów kieruje Kanclerz.
2. Kanclerz reprezentuje Radę Ministrów
3. Kanclerz :
 - a) koordynuje i kontroluje prace ministrów,
 - b) wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach

Art. 5

W celu wykonania zadań, o których mowa w art. 4, Kanclerz może w szczególności :

- 1) wyznaczyć ministrowi zakres spraw, w których minister ten działa z upoważnienia Kanclerza,
- 2) żądać informacji, dokumentów i sprawozdań okresowych dotyczących prac danego ministra bądź innego urzędnika administracji rządowej, a także przedstawiciela Rady Ministrów wśród samorządów,
- 3) zwoływać posiedzenia, z udziałem wybranych ministrów bądź innych urzędników administracji rządowej, a także przedstawiciela Rady Ministrów wśród samorządów,
- 4) zarządzić korespondencyjne uzgodnienie stanowisk członków Rady Ministrów,

- 5) przekazać, z urzędu bądź na wniosek właściwego organu lub na wniosek strony, sprawę należącą do właściwości więcej niż jednego ministra, kierownika centralnego urzędu bądź innego pracownika administracji rządowej, do załatwienia wskazanemu przez siebie ministrowi, kierownikowi urzędu centralnego bądź innemu pracownikowi administracji rządowej.
- 6) rozstrzygać o zakresach działania ministrów w razie sporu kompetencyjnego

Art. 6

1. W razie nieobecności Kanclerza lub w innym wypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków w Radzie Ministrów, pracami Rady Ministrów kieruje wyznaczony przez Kanclerza wicekanclerz.
2. Wicekanclerz wykonuje, w imieniu Kanclerza, zadania i kompetencje powierzone mu przez Kanclerza.
3. Kanclerz i wicekanclerz mogą łączyć swoje stanowiska z funkcjami ministerialnymi.

Art. 7

1. Członek Rady Ministrów uczestniczy, na zasadach określanych w konstytucji, w ustalaniu polityki państwa, ponosząc za treść i realizację działań Rady Ministrów odpowiedzialność w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Członek Rady Ministrów jest obowiązany do inicjowania i opracowywania, w zakresie swojego działania, polityki Rządu, przedkładania inicjatyw i odpowiednich projektów aktów normatywnych na posiedzenia Rady Ministrów.
3. Członek Rady Ministrów realizuje politykę ustaloną przez Radę Ministrów.

Art. 8

Członek Rady Ministrów reprezentuje w swoich wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami przyjętymi przez Radę Ministrów.

Art. 9

1. Rada Ministrów może ustanowić pełnomocnika Rządu do określonych spraw o charakterze czasowym bądź stałym, których przekazanie członkom Rady Ministrów nie jest celowe.
2. Pełnomocnika Rady Ministrów powołuje i odwołuje Kanclerz.
3. Rada Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, zakres udzielonych pełnomocnikowi upoważnień, sposób sprawowania nadzoru nad jego działalnością oraz sposób zapewnienia pełnomocnikowi obsługi merytorycznej, wraz ze wskazaniem sposobu finansowania jego działalności.

Art. 10

Członkowie Rady Ministrów w swoim działaniu kierują się interesem publicznym, oddzielając sprawy osobiste od obowiązków służbowych.

Art. 11

Członek Rady Ministrów nie może podejmować publicznej krytyki Rządu oraz projektów wnoszonych przez innych członków Rady Ministrów albo decyzji podjętych przez nich w zakresie swoich kompetencji.

Art. 12

Wypowiedzi publiczne członka Rady Ministrów dotyczące istotnych spraw z zakresu działania innego członka Rady Ministrów powinny być z nim uzgodnione. W razie nieuzgodnienia stanowisko, członek Rady Ministrów przedstawia sprawę Kanclerzowi.

Rozdział III

Opracowywanie, uzgadnianie i wnoszenie projektów dokumentów rządowych

Art. 13

Projekty aktów normatywnych, programów sprawozdań, analiz problemowych, ocen realizacji zadań, stanowisk, decyzji lub innych rozstrzygnięć Rządu, jak również projekty innych materiałów i przedłożeń przewidywanych w obowiązujących przepisach albo zleconych przez Radę Ministrów i Kanclerza lub przygotowywanych za jego zgodą w celu przedstawienia Radzie Ministrów, zwanych dalej „dokumentami rządowymi”, opracowują członkowie Rady Ministrów oraz Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, każdy w zakresie swojej właściwości, i uzgadniają je z członkami Rady Ministrów.

Art. 14

1. O zamiarze podjęcia inicjatywy opracowania indywidualnie określonego dokumentu rządowego organy, o których mowa w Art. 13, zwane dalej „organami wnioskującymi”, zawiadamiają Kanclerza.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać określenie dokumentu, związane informacje o przyczynach i potrzebie podjęcia inicjatywy oraz wskazanie jej istoty, a także skutków społecznych i ekonomicznych, a w odniesieniu do aktów normatywnych – także powołanie podstawy prawnej.

Art. 15

1. Projekt aktu normatywnego opracowuje się zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, ustalonymi w odrębnym trybie.
2. Do projektu aktu normatywnego dołącza się uzasadnienie, obejmujące :
 - 1) przedstawienie istniejącego stanu rzeczy w dziedzinie, która ma być unormowana, oraz wyjaśnienie potrzeby i celu wydania aktu
 - 2) wskazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym oraz charakterystykę przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, prawnych, a także finansowych, związanych z wejściem aktu w życie, wraz ze wskazaniem źródeł finansowania.

Rozdział IV
Posiedzenia Rady Ministrów

Art. 16

1. Kanclerz zwołuje posiedzenia Rady Ministrów, ustala ich porządek i im przewodniczy.
2. Zawiadamia się uczestników posiedzenia o jego terminie nie później niż 5 dni przed nim.
3. Zawiadomienie powinno zawierać porządek obrad.
4. Kanclerz może, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, zwołać posiedzenie Rady Ministrów w trybie nagłym. Kanclerz przedstawia na posiedzeniu uzasadnienie trybu nagłego. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.

Art. 17

1. Udział członków Rady Ministrów w rozpatrywaniu spraw i podejmowaniu rozstrzygnięć na posiedzeniu Rady Ministrów jest obowiązkowy.
2. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności ministra na posiedzeniu, za zgodą Kanclerza, nieobecnego ministra może zastąpić inna osoba wskazana przez Kanclerza na wniosek nieobecnego ministra.
3. Kanclerz, z inicjatywy własnej lub na wniosek ministra, może zezwolić zaproszonym osobom na przysłuchiwanie się całemu lub części posiedzenia oraz na udzielenie wyjaśnień.

Art. 18

1. Posiedzenia Rady Ministrów odbywają się przy obecności większości członków Rady Ministrów.
2. Rozstrzygnięcia Rady Ministrów zapadają w drodze uzgodnienia.
3. W wypadkach, gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, projekt rozstrzygnięcia może być, z inicjatywy przewodniczącego posiedzenia, poddany pod głosowanie. Rozstrzygnięcie, w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków Rady Ministrów, a w razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Członek Rady Ministrów może zgłosić do protokołu odrębne stanowisko w stosunku do rozstrzygnięcia podjętego na tym posiedzeniu Rady Ministrów.

Art. 19

1. Posiedzenia Rady Ministrów mają charakter poufny. Kanclerz zarządza tajność całości lub części posiedzenia ze względu na ochronę wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową.
2. Rada Ministrów jest obowiązana informować opinię publiczną o przedmiocie posiedzenia oraz o podjętych rozstrzygnięciach. Nie dotyczy to spraw, w stosunku do których Kanclerz zarządził tajność obrad.

Art. 20

1. Z posiedzenia Rady Ministrów sporządza się zapis jego przebiegu oraz protokół ustaleń.
2. Protokół ustaleń podpisuje Kanclerz, a w wypadku określonym w Art. 6 ust. 1 – wicekanclerz lub inny członek Rady Ministrów.
3. Protokół ustaleń doręcza się członkom Rady Ministrów oraz innym osobom wskazanym przez Kanclerza.

Art. 21

1. Rada Ministrów może powierzyć Kanclerzowi ostateczną redakcję tekstów przyjętych rozstrzygnięć.
2. Rozstrzygnięcia Rady Ministrów podpisuje Kanclerz.

Art. 23

1. W porządku obrad posiedzeń Rady Ministrów umieszcza się rozpatrywane sprawy według ich rodzaju i przedmiotu w następującej kolejności :
 - 1) pytania i odpowiedzi w ramach Rady Ministrów,
 - 2) projekty dokumentów rządowych w pełni uzgodnionych, których rozpatrzenie nie wymaga przeprowadzenia dyskusji,
 - 3) projekty dokumentów rządowych z dołączonym protokołem rozbieżności, sporządzonym przez organ wnioskujący po konsultacjach na Radzie Ministrów, albo do których zostały zgłoszone uwagi członków Rady Ministrów,
 - 4) analizy problemowe lub inne sprawy dotyczące problemów polityki Rady Ministrów,
 - 5) sprawy parlamentarne,
 - 6) pozostałe dokumenty rządowe,
 - 7) sprawy bieżące.
2. Sprawy zgłaszane są do porządku obrad od zakończenia poprzedniego posiedzenia Rady Ministrów do zawiadomienia o zwołaniu nowego posiedzenia.

Art. 24

1. Porządek obrad, ustalony w trybie określonym w Art. 21, może zostać zmieniony lub uzupełniony tylko przez Kanclerza z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek członka Rady Ministrów przed rozpoczęciem obrad.
2. W czasie posiedzenia Rada Ministrów rozpatruje wyłącznie dokumenty rządowe i inne sprawy objęte, doręczonym członkom Rady Ministrów, porządkiem obrad.

Art. 25

1. Członkowie Rady Ministrów powinni zgłosić uwagi do projektu rządowego nie później niż do godz. 20 dnia poprzedzającego termin posiedzenia Rady Ministrów, pod rygorem ich pominięcia.
2. Uwagi zgłoszone przez członków Rady Ministrów po upływie terminu określonego w ust. 1 lub w czasie posiedzenia Rady Ministrów podlegają rozpatrzeniu tylko za zgodą Prezesa Rady Ministrów
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uwag i opinii przedstawianych przez innych uczestników posiedzeń Rady Ministrów.

Art. 26

1. Projekty dokumentów rządowych i inne sprawy przewidziane do rozpatrzenia na posiedzeniu referuje Kanclerz.
2. W sprawach złożonych lub innych uzasadnionych wypadkach Kanclerz może powierzyć referowanie projektu dokumentu rządowego organowi wnioskującemu.

Art. 27

1. Rada Ministrów po rozpatrzeniu projektu dokumentu rządowego, dokument przyjmuje lub wprowadza w nim zmiany, albo go odrzuca, lub kieruje do rozstrzygnięcia w innym terminie, lub po spełnieniu określonych wymogów.
2. Do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Ministrów i podjęcia decyzji, o których mowa w ust. 1, organ wnioskujący może wycofać wniesiony projekt dokumentu rządowego.

Art. 29

1. Kanclerz może na wniosek organu wnioskującego albo z inicjatywy własnej, zarządzić rozpatrzenie projektu dokumentu rządowego lub rozstrzygnięcie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy) przez członków Rady Ministrów.
2. W razie skierowania projektu dokumentu rządowego lub rozstrzygnięcia sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, termin do zajęcia stanowiska przez członków Rady Ministrów nie powinien być dłuższy niż 5 dni.
3. Projekt dokumentu rządowego lub rozstrzygnięcia, skierowany do rozpatrzenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, uważa się za przyjęty, jeżeli wszyscy członkowie Rady Ministrów wyrazili na piśmie zgodę na przyjęcie dokumentu lub proponowaną treść rozstrzygnięcia bez zastrzeżeń. W razie zgłoszenia uwagi lub zastrzeżeń, które nie zostaną uwzględnione lub wyjaśnione, projekt wymaga rozpatrzenia przez Radę Ministrów na posiedzeniu.
4. Kanclerz przedstawia do wiadomości członkom Rady Ministrów, na najbliższym posiedzeniu Rady Ministrów, wykaz dokumentów rządowych i spraw przyjętych lub rozstrzygniętych w trybie obiegowym.

Rozdział V

Biuro Kanclerza

Art. 30

Biuro Kanclerza, zwane dalej „biurem”, zapewnia obsługę :

- 1) Rady Ministrów i Kanclerza,
- 2) wicekanclerzy.

Art. 30

Biurem kieruje Szef Biura Kanclerza, powoływany i odwoływany przez Kanclerza.

Art. 31

Do zadań, które z upoważnienia Kanclerza realizuje Biuro, należy w szczególności :

- 1) koordynacja współdziałania Rady Ministrów i Kanclerza z Senatem Królestwa Surmeńskiego, Królem Surmenii i innymi organami państwowymi,
- 2) obsługa informacyjna oraz prasowa Rady Ministrów i Kanclerza,

- 3) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach bądź zleconych przez Kanclerza.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

Art. 32

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.